



Catalogue De Formation



- Management
- Marketing
- Marketing Digital
- Contrôle de gestion
- Management de la qualité
- Protection des systèmes d'information

- H.S.E
- G.R.H
- Informatique
- Langues

- Droit
- Assurances
- Achat & logistique
- Comptabilité & finance
- Electromécanique & automatisme
- Plan de secours informatique

Sommaire

A propos de SARL NORMISO

Edito	01
11 bonnes raisons de vous former avec SARL NORMISO	03
Il nous ont fait confiance	69

Nos domaines de formations

Management De La Sécurité Des Systèmes D'information	9
Gestion des risques	11
Auditeur principal	13
Chargé de mise en œuvre principal	15
Gestionnaire principal	17
Management Général	19
Marketing & Commercial	23
Droit	25
Gestion Des Ressources Humaines	28
Assurance	31
Management De Qualité & Normalisation	35
Achat Et Logistique	38
Finance Et Comptabilité	40
Contrôle De Gestion	42
Maintenance & Électromécanique	44
H.S.E	48
Informatique	52
Langues	67





11

**BONNES
RAISONS DE
VOUS FORMER
AVEC**

SARL NORMISO

**Pourquoi choisir
SARL NORMISO**

Que vous soyez
DAF, DRH, ou
responsable de
formation voici onze
bonnes raisons pour
collaborer avec notre
établissement de
formation...



1. DES FORMATIONS DE QUALITÉ SUPÉRIEURE

Les formations SARL NORMISO se distinguent par leurs qualités, notamment en ce qui concerne :

- ingénierie de formation
- Méthode d'apprentissage
- Moyens pédagogiques
- Contenu des programmes de formation
- Feed-back des participants



2. DES RÉPONSES, FORMATIONS ADAPTÉES À VOS ATTENTES ET À VOTRE PROFIL

Formations diplômantes et qualifiantes, en présentiel ou à distance, formations inter, journées d'actualités, blended learning ou modules e-learning, notre équipe d'experts est à votre écoute pour construire ensemble une solution formation 100% personnalisée.



3. DES FORMATIONS DIPLÔMANTES & QUALifiantES AGRÉÉS PAR L'ÉTAT

SARL NORMISO vous assure des formations agréés par l'État dans les domaines suivants :

- Management
- Marketing
- Contrôle de gestion
- Achat & logistique
- Management de la qualité
- Comptabilité & finance
- Electromécanique & automatisme
- G.R.H
- Assurance
- Droit
- H.S.E
- Informatique
- Langues



4. UN ENVIRONNEMENT IDÉAL POUR VOUS FORMER

Vous êtes chez vous.

Nous vous accueillons dans notre **Espace Formation de Oued el Terfa**.

Dans un **cadre prestigieux**, au 164 Lot Oued el Terfa El Achour, bénéficiez de **services et équipements haut de gamme** : vidéoprojecteurs intégrés, Tables de réunions wifi, espace repos,...

L'objectif ?

Optimiser votre « **expérience formation** » avec SARL NORMISO.



5. LES FORMATIONS SUR LES 58 WILAYAS

Nous organisons nos sessions de formations inter-entreprises à travers tout le territoire national, plus précisément dans les wilayas suivantes:

- *Alger*
- *Oran*
- *Mostaganem*
- *Constantine*
- *Ouargla*





6. UN ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ, AVANT, PENDANT & APRES VOTRE FORMATION

- **Avant votre formation** : notre conseiller, vous oriente dans le choix du contenu du programme de formation : inter ou intra, formation courte, parcours personnalisé certifiant ou diplômant. A des jours avant votre formation, afin de préciser vos attentes.
- **Pendant votre formation** : nos consultant-formateurs sont à votre disposition pour répondre à toutes vos questions et traiter vos cas particuliers.
- **Après votre formation** : vous évaluez votre formation à chaud et à froid. Votre chargé de formation nous contacte pour faire un point complet : satisfaction, acquisition de compétences, mises en application...
- **Et plus encore, l'expertise se prolonge aussi en ligne** : dans votre espace dédié sur ramrayschool.com, retrouvez vos e-ressources mises en ligne par votre consultant(e).



7. 100% DES FORMATIONS ÉVALUÉES À CHAUD ET À FROID

Toutes les sessions de formation inter-entreprises et intra-entreprises proposées par SARL NORMISO sont évaluées à chaud et à froid par les participants.

L'outil d'évaluation utilisé se concentre sur l'**analyse des résultats concrets** et de l'impact de la formation plutôt que sur les moyens mis en œuvre.

Ainsi, chaque participant est **assuré de l'utilité et de l'efficacité** de la formation qu'il a suivie.



8. DES CONSULTANTS-FORMATEURS SÉNIORS & EXPERTS PASSIONNÉS

Les consultants formateurs de SARL NORMISO sont des **experts**, sélectionnés pour leur parcours académique et professionnel, leurs **expertise**, **métier**, leur **compétences pédagogiques** et leurs connaissances des entreprises.

Passionnés par leur métier, ils sont souvent **auteurs d'ouvrages pratiques** et de **publications Scientifique**.

Sélectionnés à l'issue d'un processus très rigoureux, ils **s'impliquent personnellement** dans l'élaboration et l'actualisation des formations qu'ils animent et vous proposent en permanence **une réponse formation adaptée**, à jour, qui tient compte de votre contexte professionnel et de votre culture d'entreprise.



9. UNE MÉTHODOLOGIE D'APPRENTISSAGE INNOVANTE

Nous vous proposons une **démarche de formation innovante** qui est **Formation + coaching** y compris des études **d'ingénierie de formation** en adéquation totale avec votre **besoin en thème de compétence**.



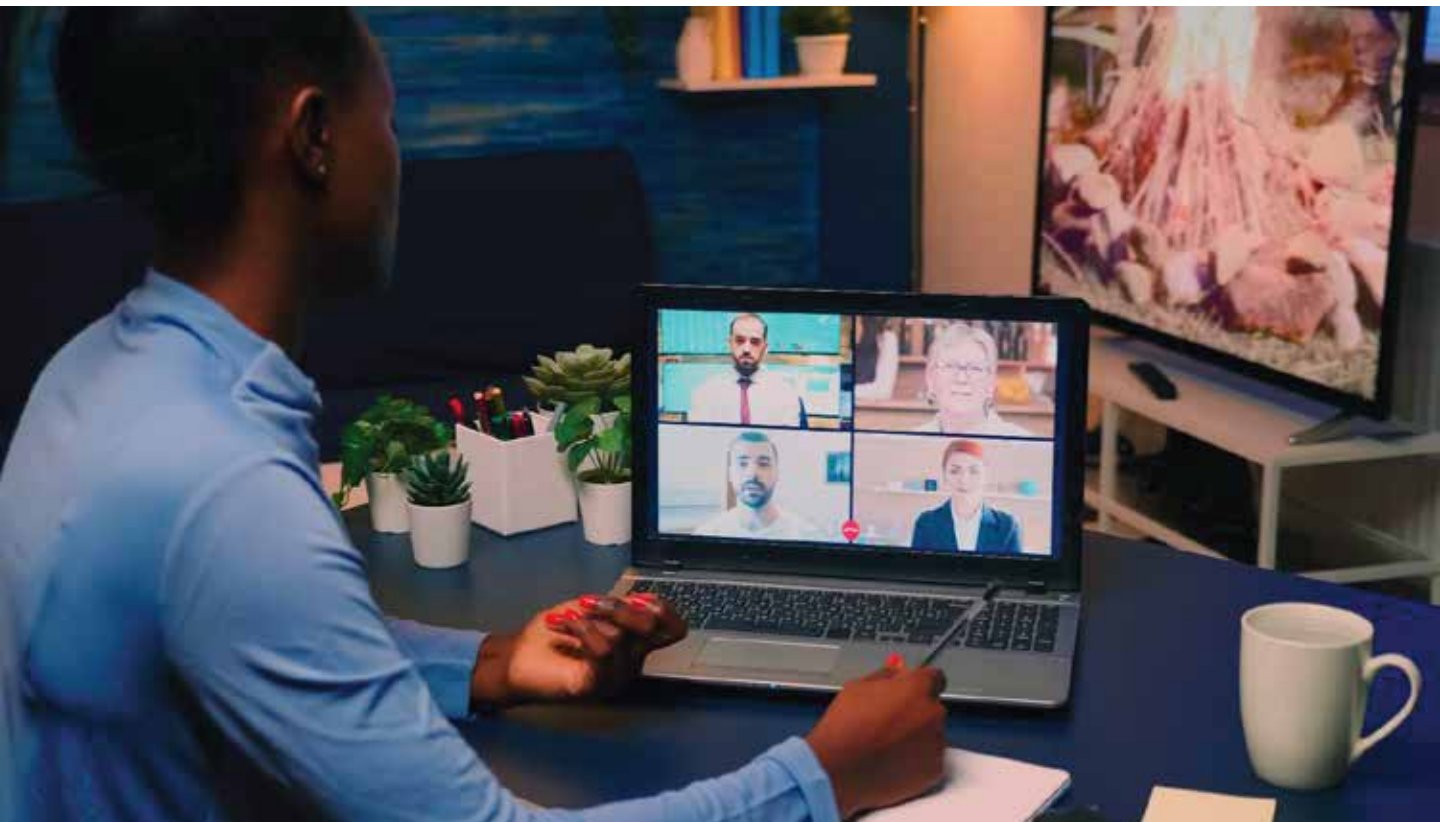
10. PLUS QU'UN PRESTATAIRE, VOTRE BUSINESS PARTNER

Développement des talents, accompagnement des transformations, projets RH stratégiques...

Avez-vous plusieurs dizaines ou centaines de collaborateurs à former ? SARL NORMISO vous prête main-forte dans **l'élaboration et la mise en oeuvre de vos grands projets de développement RH**, en s'appuyant sur **l'expertise** dédiée, la puissance de son **réseau** et des **dispositifs efficaces et innovants**.

Nos engagements :

- Prendre en compte les particularités de votre métier, de votre secteur d'activité et votre culture d'entreprise
- Élaborer une réponse complète, de l'analyse de votre besoin jusqu'à l'évaluation à long terme des bénéfices de notre prestation
- Utiliser toutes les modalités pédagogiques et techniques à disposition : formation présentielle, e-learning, coaching...





11. UN PARTENAIRE **FIABLE** SUR LE **LONG** **TERME**

Etude, coaching de formations... Nous vous soutiendrons à faire face à **tous les changements**.

Et si notre offre de prestations s'enrichit, notre **exigence de qualité et d'efficacité** reste constante.



Nos partenaires:



En partenariat

PECB

BEYOND
RECOGNITION

Management De La Sécurité des Systemes d'informaton

Management De La Sécurité des Systèmes d'information

Identifiant	Examen	Professional experience	Expérience	durée
PECB Certifié ISO/IEC 27032 Provisoire Responsable Cybersécurité	Certifié PECB Examen ISO/IEC 27032 Lead Cybersecurity Manager ou équivalent	Aucune	Aucune	5 jours
Responsable Cybersécurité ISO/IEC 27032 certifié PECB	Certifié PECB Examen ISO/IEC 27032 Lead Cybersecurity Manager ou équivalent	Deux ans : Un an d'expérience professionnelle en cybersécurité	Activités cybersécurité : un total de 200 heures	5 jours
Certifié PECB Responsable principal de la cybersécurité ISO/IEC 27032	Certifié PECB Examen ISO/IEC 27032 Lead Cybersecurity Manager ou équivalent	Cinq ans : Deux ans d'expérience professionnelle en cybersécurité	Activités de cybersécurité : un total de 300 heures	5 jours
Certifié PECB Responsable principal de la cybersécurité ISO/IEC 27032	Certifié PECB Examen ISO/IEC 27032 Lead Cybersecurity Manager ou équivalent	Cinq ans : Deux ans d'expérience professionnelle en cybersécurité	Activités de cybersécurité : un total de 1 000 heures	5 jours

En partenariat

PECB

BEYOND
RECOGNITION

Gestion des Risques

Gestion des risques

Identifiant	Examen	Professional experience	Expérience	durée
Certifié PECB ISO/CEI 27005 Risque provisoire Directeur	Certifié PECB Risque ISO/CEI 27005 Examen de gestionnaire ou équivalent	Aucune	Aucune	5 jours
Certifié PECB ISO/CEI 27005 Gestionnaire des risques	Certifié PECB Risque ISO/CEI 27005 Examen de gestionnaire ou équivalent	Deux ans : Un an d'expérience de travail dans ISRM	Sécurité des informations gestion des risques activités : un total de 200 heures	5 jours

En partenariat

PECB

BEYOND
RECOGNITION

Auditeur Principal

Auditeur Principal

Identifiant	Examen	Professional experience	Expérience	durée
Certifié PECB ISO/CEI 22301 Auditeur Provisoire	Certifié PECB Auditeur principal ISO 22301 examen ou équivalent	Aucune	Aucune	5 jours
Certifié PECB ISO/CEI 22301 Auditeur	Certifié PECB Auditeur principal ISO 22301 examen ou équivalent	Deux ans: Un an de travail expérience en C.-B. gestion	Activités d'audit : un total de 200 heures	5 jours
Certifié PECB ISO/CEI 22301 Auditeur principal	Certifié PECB Auditeur principal ISO 22301 examen ou équivalent	Cinq ans: Deux ans de travail expérience en C.-B. gestion	Activités d'audit : un total de 300 heures	5 jours
Certifié PECB ISO/CEI 22301 Senior Auditeur principal	Certifié PECB Auditeur principal ISO 22301 examen ou équivalent	Dix ans: Sept ans de travail expérience en C.-B. gestion	Activités d'audit : un total de 1 000 heures	5 jours

Identifiant	Examen	Professional experience	Expérience projet CSMS	durée
Certifié PECB ISO/CEI 27001 Auditeur Provisoire	Certifié PECB Auditeur principal ISO 27001 examen ou équivalent	Aucune	Aucune	5 jours
Certifié PECB ISO/CEI 27001 Auditeur	Certifié PECB Auditeur principal ISO 27001 examen ou équivalent	Deux ans: Un an de travail Expérience en Gestion de la sécurité des informations	Activités d'audit : un total de 200 heures	5 jours
Certifié PECB ISO/CEI 27001 Auditeur principal	Certifié PECB Auditeur principal ISO 27001 examen ou équivalent	Cinq ans: Deux ans de travail expérience en Gestion de la sécurité des informations	Activités d'audit : un total de 300 heures	5 jours
Certifié PECB ISO/CEI 27001 Senior Auditeur principal	Certifié PECB Auditeur principal ISO 27001 examen ou équivalent	Dix ans: Sept ans de travail expérience en Gestion de la sécurité des informations	Activités d'audit : un total de 1 000 heures	5 jours

En partenariat

PECB

BEYOND
RECOGNITION

**Chargé de mise en
Oeuvre Principal**

Chargé de mise en œuvre principal

Identifiant	Examen	Professional experience	Expérience	durée
Certifié PECB ISO 22301 Provisoire Exécutant	Certifié PECB Examen ISO 22301 Lead Implementer ou équivalent	Aucune	Aucune	5 jours
Certifié PECB ISO 22301 Exécutant	Certifié PECB Examen ISO 22301 Lead Implementer ou équivalent	Deux ans : un an d'expérience professionnelle dans la gestion de la continuité des activités	Les activités du projet: un total de 200 heures	5 jours
Certifié PECB Responsable de la mise en œuvre ISO 22301	Certifié PECB Examen ISO 22301 Lead Implementer ou équivalent	Cinq ans: Deux ans d'expérience professionnelle dans la gestion de la continuité des activités	Les activités du projet: un total de 300 heures	5 jours
Certifié PECB ISO 22301 Exécutant senior	Certifié PECB Examen ISO 22301 Lead Implementer senior ou équivalent	Dix ans: Sept ans d'expérience professionnelle dans la gestion de la continuité des activités	Les activités du projet: un total de 1 000 heures	5 jours
Certifié PECB ISO 27001 Provisoire Exécutant	Certifié PECB Examen ISO 27001 Lead Implementer ou équivalent	Aucune	Aucune	5 jours
Certifié PECB ISO 27001 Exécutant	Certifié PECB Examen ISO 27001 Lead Implementer ou équivalent	Deux ans : (Un an en gestion de la sécurité de l'information)	un total de 200 heures	5 jours
Certifié PECB Responsable de la mise en œuvre ISO 27001	Certifié PECB Examen ISO 27001 Lead Implementer ou équivalent	Cinq ans: (Deux ans en gestion de la sécurité de l'information)	un total de 300 heures	5 jours
Certifié PECB ISO 27001 Exécutant senior	Certifié PECB Examen ISO 27001 Lead Implementer senior ou équivalent	Dix ans: (Sept ans dans la gestion de la sécurité de l'information)	un total de 1 000 heures	5 jours

En Partenariat

PECB

BEYOND
RECOGNITION



Gestionnaire Principal



Gestionnaire principal

Identifiant	Examen	Professional experience	Expérience	durée
Certifié PECB ISO/CEI 27002 Gérant provisoire	Certifié PECB ISO/CEI 27002 Examen Lead Manager ou équivalent	Aucune	Aucune	5 jours
Certifié PECB ISO/CEI 27002 Gérant	Certifié PECB ISO/CEI 27002 Examen Lead Manager ou équivalent	Deux ans, dont au moins un en management de la sécurité de l'information	un total de 200 heures en activités de gestion de la sécurité de l'information	5 jours
Certifié PECB ISO/CEI 27002 Gérant principal	Certifié PECB ISO/CEI 27002 Examen Lead Manager ou équivalent	Cinq ans, dont au moins deux en management de la sécurité de l'information	un total de 300 heures en activités de gestion de la sécurité de l'information	5 jours
Certifié PECB ISO/CEI 27002 Gérant Sénior	Certifié PECB ISO/CEI 27002 Examen Lead Manager ou équivalent	Dix ans, dont au moins sept en management de la sécurité de l'information	un total de 1 000 heures activités de gestion de la sécurité de l'information	5 jours

Management Général



Management Général

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
MGS01	Audit de qualité interne	20 heures	03 Jours
MGS02	L'appréciation de performance dans l'entreprise	20 heures	03 Jours
MGS03	Management des compétences	20 heures	03 Jours
MGS04	Méthodes et outils pour les managers	20 heures	03 Jours
MGS05	management des projets	20 heures	03 Jours
MGS06	Business plan	20 heures	03 Jours
MGS07	La conception de la stratégie dans un environnement complexe	20 heures	03 Jours
MGS08	Mettre en œuvre la stratégie et mobiliser ses équipes	20 heures	03 Jours
MGS09	Optimiser son organisation par des processus	20 heures	03 Jours
MGS10	La fixation des objectifs	20 heures	03 Jours
MGS11	La conduite des réunions	20 heures	03 Jours
MGS12	La gestion de la production	20 heures	03 Jours
MGS13	Analyse des problèmes et prise de décisions	20 heures	03 Jours
MGS14	Instauration d'un climat social favorable au sein de l'entreprise	20 heures	03 Jours
MGS15	Le système de management Intégré QSE	20 heures	03 Jours

Management Général

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
MGS16	Techniques d'élaboration des cahiers des charges	20 heures	03 Jours
MGS17	Sypply chain	20 heures	03 Jours
MGS18	Le leadership	20 heures	03 Jours
MGS19	Le transfert des savoirs au sein de l'entreprise	20 heures	03 jours
MGS20	L'implication dans les réseaux inter-organisationnels	20 heures	03 jours
MGS21	La stratégie et le plan marketing	20 heures	03 jours
MGS22	La sous-traitance des activités par l'entreprise	20 heures	03 jours
MGS23	Le management participatif	20 heures	03 jours
MGS24	Le management par objectifs	20 heures	03 jours
MGS25	La diversification d'activités	20 heures	03 jours
MGS26	La prévision des entreprises	20 heures	03 jours
MGS27	Le système d'information de l'entreprise	20 heures	03 jours
MGS28	L'extension des entreprises sur le marché international	20 heures	03 jours
MGS29	Le management situationnel	20 heures	03 jours
MGS30	Manager le changement	20 heures	03 jours

Management Général

CODE	THEME DE FORMATION	DURÉE DE FORMATION	
MGS31	Les stratégies de partenariat	20 heures	03 jours
MGS32	Les statistiques, outils du manager	20 heures	03 jours
MGS33	La finance pour les financiers	20 heures	03 jours
MGS34	Le recentrage des entreprises	20 heures	03 jours
MGS35	Culture d'entreprise et comportement	20 heures	03 jours
MGS36	Les concepts d'amélioration continue de la qualité	20 heures	03 jours
MGS37	Financement des investissements par le marché boursier	20 heures	03 jours

A background image showing a business meeting. Several people in professional attire are seated around a dark wooden table. One person's hand is pointing at a laptop screen, while another holds a pen over a document with charts. A tablet is also visible on the table. A white coffee cup sits on a saucer to the right.

Management de Qualité & Normalisation

Management de qualité & normalisation

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
MQN01	la norme iso 26000 Concepts et exigences	20 Heures	03 Jours
MQN02	la gestion des déchets	20 Heures	03 Jours
MQN03	La norme SMQ ISO 9001 V.2015 : concepts et exigences	20 Heures	03 Jours
MQN04	la norme iso 45001(Concepts et exigences	20 Heures	03 Jours
MQN05	La norme iso 22000 (2005). Concepts & exigences	20 Heures	03 Jours
MQN06	Gérer la production	20 Heures	03 Jours
MQN07	Audit de qualité interne	20 Heures	03 Jours
MQN08	Le système de management de qualité QSE	20 Heures	03 Jours
MQN09	L'ingénierie des processus	20 Heures	03 Jours
MQN10	Manager la qualité	20 Heures	03 Jours
MQN11	Analyse environnementale iso 14001:	20 Heures	03 Jours

Marketing & Commercial



Marketing & commercial

CODE	THEME DE FORMATION	DURÉE DE FORMATION	
MKT01	Le plan d'action commercial	20 heures	03 jours
MKT02	Pratique du commerce international	20 heures	03 jours
MKT03	L'étude de marché	20 heures	03 jours
MKT04	Prospection des marchés et conquête de nouveaux clients	20 heures	03 jours
MKT05	Veille stratégique et veille concurrentielle	20 heures	03 jours
MKT06	Vendre et négocier avec les grands comptes	20 heures	03 jours
MKT07	Pratiquer le marketing	20 heures	03 jours
MKT08	Segmenter ses marchés et ses clients	20 heures	03 jours
MKT09	L'évaluation de l'efficacité de la force de vente	20 heures	03 jours
MKT10	Le marketing relationnel « CRM »	20 heures	03 jours
MKT11	Le marketing stratégique	20 heures	03 jours
MKT12	Management et gestion de la force de vente	20 heures	03 jours
MKT13	Les techniques de la vente	20 heures	03 jours

Marketing & commercial

CODE	THEME DE FORMATION	DURÉE DE FORMATION	
MKT14	Le marketing opérationnel	20 heures	03 jours
MKT15	La communication commerciale	20 heures	03 jours
MKT16	La négociation commerciale	20 heures	03 jours
MKT17	Le marketing industriel	20 heures	03 jours
MKT18	Comprendre le marketing (pour les non marketeurs)	20 heures	03 jours
MKT19	Le marketing et l'environnement de l'entreprise	20 heures	03 jours
MKT20	Le marketing des services	20 heures	03 jours
MKT21	Accueil des clients	20 heures	03 jours
MKT22	Techniques commerciales	20 heures	03 jours
MKT23	Community Manager	20 heures	03 jours

Droit

Droit

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
DRT34	Les contrats pétroliers	20 Heures	03 Jours
DRT27	La réglementation des marchés publics	20 Heures	03 Jours
DRT05	Les contrats et les techniques contractuelles	20 Heures	03 Jours
DRT06	La fiscalité algérienne	20 Heures	03 Jours
DRT41	Droit des contrats administratifs	20 Heures	03 Jours
DRT42	Le droit de l'environnement	20 Heures	03 Jours
DRT43	Le cadre législatif Relatif à la protection de la propriété intellectuelle et industrielle	20 Heures	03 Jours
DRT44	Droit pénal des affaires et des sociétés commerciales	20 Heures	03 Jours
DRT35	Contentieux administratifs et procédures administratives	20 Heures	03 Jours
DRT23	Faillite et liquidation	20 Heures	03 Jours
DRT43	Droit du travail et des relations collectives	20 Heures	03 Jours
DRT44	Le droit des assurances	20 Heures	03 Jours

Droit

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
DRT03	Droit commercial	20 Heures	03 Jours
DRT04	Droit maritime	20 Heures	03 Jours
DRT51	Droit de travail	20 Heures	03 Jours
DRT07	Lois publiques et privées	20 Heures	03 Jours
DRT08	Droit civile	20 Heures	03 Jours
DRT45	Contrats spéciaux	20 Heures	03 Jours
DRT46	Les conditions d'empli de la main d'œuvre étrangère	20 Heures	03 Jours
DRT09	Le droit de la concurrence	20 Heures	03 Jours
DRT10	La législation douanière	20 Heures	03 Jours
DRT50	La réglementation relative aux accidents de travail etmaladies professionnelles	20 Heures	03 Jours
DRT32	La responsabilité civile et pénale des responsables	20 Heures	03 Jours

A photograph of a business meeting. In the foreground, a man in a dark blue suit and grey shirt is shaking hands with a woman whose arm is visible in a light-colored sleeve. They are standing behind a wooden table. On the table, there is a silver laptop and a tablet displaying a blue screen. In the background, a woman with blonde hair is smiling. The wall behind them is covered with many colorful sticky notes in shades of blue, green, yellow, and orange.

Gestion des Ressources Humaines

Gestion des Ressources Humaines

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
GRH01	Révolutionnez votre approche de l'Administration RH pour un impact maximal	20 Heures	03 Jours
GRH02	Domptez les conflits avec brio : une formation essentielle à la gestion efficace	20 Heures	03 Jours
GRH03	La politique RH : déployez une stratégie gagnante pour le succès de votre entreprise	20 Heures	03 Jours
GRH04	Syndicat : découvrez les droits et obligations qui vous donnent le pouvoir	20 Heures	03 Jours
GRH05	GPEC : Anticipez, planifiez et propulsez votre entreprise vers l'avenir	20 Heures	03 Jours
GRH06	Optimisez vos contrats : les clés d'une gestion efficace pour des résultats probants	20 Heures	03 Jours
GRH07	Leadership RH : développez des compétences de management inégalées	20 Heures	03 Jours
GRH08	Communication interne : boostez la collaboration et renforcez votre équipe	20 Heures	03 Jours
GRH09	Maîtrisez la pratique de la paie : un savoir-faire indispensable pour une gestion transparente et précise	20 Heures	03 Jours
GRH10	Tableaux de bord RH : visualisez et pilotez votre performance avec expertise	20 Heures	03 Jours
GRH11	Règlement intérieur et convention collective : construisez des fondations solides pour une relation employeur-employé équilibrée	20 Heures	03 Jours
GRH12	Ingénierie de la formation : transformez les compétences en atouts stratégiques pour votre entreprise	20 Heures	03 Jours
GRH13	Audit social : évaluez l'impact de votre politique RH et repoussez les limites de la performance sociale	20 Heures	03 Jours
GRH14	Boostez la motivation et fidélisez vos collaborateurs : des clés essentielles pour un succès durable	20 Heures	03 Jours
GRH15	Coaching : débloquez le potentiel de votre équipe et atteignez des sommets	20 Heures	03 Jours

Gestion des Ressources Humaines

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
GRH16	Communication interpersonnelle : forgez des relations puissantes et construisez un environnement de travail harmonieux	20 Heures	03 Jours
GRH17	Gestion du temps : maîtrisez votre productivité et atteignez vos objectifs sans compromis	20 Heures	03 Jours
GRH18	Gestion des carrières : tracez des chemins d'évolution et épanouissez vos talents	20 Heures	03 Jours
GRH19	Entretiens annuels d'évaluation : maximisez la performance individuelle et collective de votre équipe	20 Heures	03 Jours
GRH20	Évaluation des compétences : le guide essentiel pour aligner les talents avec les objectifs de l'entreprise	20 Heures	03 Jours
GRH21	Réglementation régissant la gestion des archives	20 Heures	03 Jours
GRH22	La gestion des contrats	20 Heures	03 Jours
GRH23	Tableau de bord de gestion sociale	20 Heures	03 Jours
GRH24	Gestion des carrières	20 Heures	03 Jours
GRH25	Efficacité personnelle	20 Heures	03 Jours
GRH26	Entretien annuel d'appréciation	20 Heures	03 Jours
GRH27	Brainstorming	12 Heures	03 jours
GRH28	Team building	20 Heures	03 Jours

Gestion des Ressources Humaines

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
GRH35	Rédaction des comptes rendus	20 Heures	03 Jours
GRH36	Gestion d'accueil	40 Heures	06 Jours
GRH37	Rédaction administrative	12 Heures	03 jours
GRH38	Gestion d'accueil: situation difficile	12 Heures	03 jours
GRH39	Prise de notes efficaces et compte rendu	20 Heures	03 Jours
GRH40	Les techniques d'expression	20 Heures	03 Jours
GRH41	Communication et techniques d'accueil	20 Heures	03 Jours
GRH42	Accueil physique et téléphonique	20 Heures	03 Jours
GRH50	Les conditions du travail et les risques professionnels	12 Heures	03 jours

Assurances



Assurances

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
ASR01	Audit opérationnel des compagnies d'assurance	20 heures	03 jours
ASR02	Le BIG DATA dans les compagnies d'assurance	20 heures	03 jours
ASR03	Gestion d'une entreprise d'assurance	20 heures	03 jours
ASR04	Droit et pratique de l'assurance	20 heures	03 jours
ASR05	Guide des assurances de l'entreprise	20 heures	03 jours
ASR06	Les approches techniques de la réassurance	20 heures	03 jours
ASR07	Assurance automobile	20 heures	03 jours

Achat & Logistique



Achat & Logistique

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
ACH01	Approvisionnement et gestion des stocks	20 Heures	03 Jours
ACH02	La négociation d'achat	20 Heures	03 Jours
ACH03	Les techniques d'achat	20 Heures	03 Jours
ACH04	La gestion de stock des pièces de rechange	20 Heures	03 Jours
ACH05	Pratique d'achat industriel	20 Heures	03 Jours



Finance & Comptabilité

Finance & Comptabilité

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
FEC03	Techniques d'actualisation des prix dans le marché national et international face aux fluctuations	20 Heures	03 Jours
FEC04	La gestion budgétaire	20 Heures	03 Jours
FEC05	Les techniques douanières	20 Heures	03 Jours
FEC06	Traitement comptable des écarts : inventaire physique des immobilisations	20 Heures	03 Jours
FEC07	Traitement comptable des écarts : inventaire physique des stocks	20 Heures	03 Jours
FEC08	Comptabilité analytique	20 Heures	03 Jours
FEC09	Provision pour risques et charges (évaluation et comptabilisation)	20 Heures	03 Jours
FEC10	Le reporting financier	20 Heures	03 Jours
FEC11	Le SCF (système comptable financier)	20 Heures	03 Jours
FEC12	Le recouvrement des créances	20 Heures	03 Jours

Contrôle de Gestion



Contrôle de Gestion

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
CDG04	Le tableau de bord	20 Heures	03 Jours
CDG01	Audit interne	20 Heures	03 Jours
CDG02	Analyse financière et interprétation des ratios	20 Heures	03 Jours
CDG03	La sensibilisation aux normes comptables IAS/IFRS	20 Heures	03 Jours
CDG06	Le reporting	20 Heures	03 Jours
CDG05	Ingénierie des processus	20 Heures	03 Jours
CDG07	Contrôle de gestion	20 Heures	03 Jours
CDG08	Auditeur des fournisseurs	20 Heures	03 Jours
CDG09	Le plan d'expérience	20 Heures	03 Jours
CDG10	Maitrise statistique des processus (MSP/SCP)	20 Heures	03 Jours
CDG11	Méthodes de résolution des problèmes	20 Heures	03 Jours
CDG12	Analyse de la valeur par processus	20 Heures	03 Jours
CDG13	Techniques d'entretien et rédaction de l'audit interne	20 Heures	03 Jours
CDG14	Contrôle budgétaire	20 Heures	03 Jours
CDG15	Comptabilité analytique	20 Heures	03 Jours



Maintenance & Électromécanique



Maintenance & Électromécanique

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
AME01	Mécanique des pompes : Les motopompes « Les pompes centrifuges »	20 Heures	03 Jours
AME02	Mécanique des pompes: Les motopompes « Les pompes à pistons »	20 Heures	03 Jours
AME03	Mécanique des pompes: Les motopompes « pompes à palettes »	20 Heures	03 Jours
AME04	Mécanique des pompes: Les motopompes « pompes à engrenages »	20 Heures	03 Jours
AME05	Mécanique des pompes: Les motopompes « pompes à vis »	20 Heures	03 Jours
AME06	Mécanique des pompes : Les motopompes « pompes à vide »	20 Heures	03 Jours
AME07	Mécanique des pompes: Les motopompes « pompes à membrane »	20 Heures	03 Jours
AME08	Mécanique des pompes: Les motopompes « pompes doseuses »	20 Heures	03 Jours
AME09	Révision Et Entretien	20 Heures	03 Jours
AME10	Électricité niveau 1	20 Heures	03 Jours
AME11	Électricité niveau 2 / Diagnostic	20 Heures	03 Jours
AME12	Équipements électroniques niveau 1	20 Heures	03 Jours
AME13	Équipements Electroniques niveau II	20 Heures	03 Jours
AME14	Base Mécanique Moteur - Contrôle	20 Heures	03 Jours
AME15	Boîtes de vitesses automatiques et robotisées	20 Heures	03 Jours

Maintenance & Électromécanique

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
AME16	Gestion moteur diesel	20 Heures	03 Jours
AME17	Outillage de mesure & Métrologie	20 Heures	03 Jours
AME18	Formation diagnostic (Scanner) Poids Lourds Niveau 1 (TEXA IDCS TRUCK)	20 Heures	03 Jours
AME19	Formation diagnostic (Scanner)	20 Heures	03 Jours
AME20	Diriger les travaux neufs	20 Heures	03 Jours
AME23	Le Tréfilage	20 Heures	03 Jours
AME24	Habilitation aux risques électriques	20 Heures	03 Jours
AME25	Habilitation Gazière (parcours).	20 Heures	03 Jours
AME26	SOUDURE PEHD	20 Heures	03 Jours
AME27	La maintenance niveau 01	20 Heures	03 Jours
AME28	La maintenance dans les PME/PMI	20 Heures	03 Jours
AME29	résolution de problèmes et amélioration continue	20 Heures	03 Jours
AME30	La fonction métrologie dans l'entreprise	20 Heures	03 Jours

Maintenance & Électromécanique

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
AME31	La Conduite et la surveillance des automatismes d'une installation (Principes de base Composants et principes d'une installation process)	20 Heures	03 Jours
AME32	Schéma électrique industriel	20 Heures	03 Jours
AME33	Compresseurs	20 Heures	03 Jours
AME34	La gestion de la maintenance assistée par ordinateur « gmao »	20 Heures	03 Jours
AME35	Élaboration, évolution et suivi du budget de la maintenance	20 Heures	03 Jours
AME36	audit et enjeux économique de la maintenance	20 Heures	03 Jours
AME37	planification et ordonnancement des activités de maintenance	20 Heures	03 Jours
AME38	lecture de plan hydraulique	20 Heures	03 Jours
AME39	les pompes volumétriques	20 Heures	03 Jours
AME40	Lubrification de paliers à roulement	20 Heures	03 Jours
AME43	Planification et ordonnancement de la production	20 Heures	03 Jours
AME44	Fonction de métrologie dans l'entreprise	20 Heures	03 Jours

H.S.E



H.S.E

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
ESH01	Sensibilisation à la sécurité	20 Heures	03 Jours
ESH02	Le risque d'incendie	20 Heures	03 Jours
ESH03	Le secourisme	20 Heures	03 Jours
ESH04	Le défibrillateur	20 Heures	03 Jours
ESH05	Matériel anti-incendie	12 Heures	03 Jours
ESH06	Les moyens d'extinction	12 Heures	03 Jours
ESH07	Les extincteurs	12 Heures	03 Jours
ESH08	Risque électrique	12 Heures	03 Jours
ESH09	Le matériel de levage	12 Heures	03 Jours
ESH10	Les risques chimiques	12 Heures	03 Jours
ESH11	Risque matériel-outil mécanique	12 Heures	03 Jours
ESH12	Les équipements de protection individuelle et collective epi/epc	12 Heures	03 Jours
ESH13	Le permis de travail	12 Heures	03 Jours
ESH14	Espaces confinés	12 Heures	03 Jours
ESH15	Conduite défensive	12 Heures	03 Jours

H.S.E

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
ESH16	Conduite défensive: les conducteurs, la conduite de la sécurité routière	12 Heures	03 Jours
ESH17	Entretien et visite de matériel de lutte incendie	12 Heures	03 Jours
ESH18	Méthodologie d'inspection	12 Heures	03 Jours
ESH19	Organisation et sécurité des chantiers	20 Heures	03 Jours
ESH20	Point sur la réglementation d'hygiène et sécurité et médecine du travail en entreprise	15 Heures	03 Jours
ESH21	Ecologie industrielle	20 Heures	03 Jours
ESH22	Evaluation des risques	20 Heures	03 Jours
ESH23	Le transport des matières dangereuses	20 Heures	03 Jours
ESH24	La vidéosurveillance	15 Heures	03 Jours
ESH25	Gestion des risques industriels	20 Heures	03 Jours
ESH26	Prévention contre le risque d'explosion sur les lieux de travail	20 Heures	03 Jours
ESH27	Gestion des déchets spéciaux	20 Heures	03 Jours
ESH28	Arbre des causes	20 Heures	03 Jours
ESH29	Prévention des risques liés au bruit	20 Heures	03 Jours
ESH30	Manipulation du risque chimique	20 Heures	03 Jours

H.S.E

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
ESH31	Risque lié au stockage	20 Heures	03 Jours
ESH32	Risque électrique	20 Heures	03 Jours
ESH33	Etude des dangers	20 Heures	03 Jours
ESH34	Traitement des eaux industriels	20 Heures	03 Jours
ESH35	Technique d'élingue, de manutention et d'arrimage	20 Heures	03 Jours
ESH36	Le stress au milieu de travail	20 Heures	03 Jours
ESH37	Hazard analysis critical contrôle point-initial	20 Heures	03 Jours

Informatique



Informatique

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
INF01	Les fondamentaux d'une infrastructure Windows Server 2012 R2.	30 Heures	05 Jours
INF02	Active Directory 2012: Gérer les services Active Directory dans Windows 2012 R2 Server.	30 Heures	05 Jours
INF03	Mise à jour des compétences Windows Server 2008 vers Windows Server 2012 R2 (niveau MCSA)	30 Heures	05 Jours
INF04	Installaton et configuraton de Microsoft Windows Server 2012 R2.	30 Heures	05 Jours
INF05	Administrer Microsoft Windows Server 2012 R2.	30 Heures	05 Jours
INF06	Gérer les services réseau de Windows Server 2012 R2.	30 Heures	05 Jours
INF07	Configuraton avancée des services Microsoft Windows Server 2012 R2.	30 Heures	05 Jours
INF08	Concevoir et implémenter une infrastructure serveur Windows 2012 R2.	30 Heures	05 Jours
INF09	Implémenter une infrastructure de serveurs Windows 2012 avancée R2.	30 Heures	05 Jours
INF10	Metre en œuvre une infrastructure de gestion des postes de travail avec Windows Server 2012	30 Heures	05 Jours
INF11	Gérer l'environnement applicatif des postes de travail Windows	18 Heures	03 Jours
INF12	Migraton Serveur 2003/2008 vers serveur 2008/2012	30 Heures	05 Jours
INF13	Administraton Windows Server 2008 l'essentiel.	30 Heures	05 Jours
INF14	Administraton Windows 2008 server R2.	30 Heures	05 Jours
INF15	Configurer, gérer et dépanner Windows Server 2008.	30 Heures	05 Jours

Informatique

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
INF16	Active Directory Windows Server 2008 l'essentiel.	30 Heures	05 Jours
INF17	Administrateur Réseaux Windows 2008 R2	30 Heures	05 Jours
INF18	Active directory Windows 2008 R2.	30 Heures	05 Jours
INF19	Administration Windows 2008 pour Administrateur Windows 2000/2003	30 Heures	05 Jours
INF20	Terminal server, administration sous Windows 2008.	12 Heures	02 Jours
INF21	PowerShell 2.0 - Ecriture de script système pour Windows.	30 Heures	05 Jours
INF22	PowerShell 3.0 : Automatiser les tâches d'administration avec des scripts PowerShell 3.0	30 Heures	05 Jours
INF23	Configuration et administration de Microsoft SharePoint 2010	30 Heures	05 Jours
INF24	Administraton SharePoint 2013 Les bases	30 Heures	05 Jours
INF25	Administraton SharePoint 2013 Avancé	30 Heures	05 Jours
INF26	Administration SharePoint pour Admins	18 Heures	03 Jours
INF27	Administration SharePoint pour Super Admins	12 Heures	02 Jours
INF28	Fondamentaux Red Hat Entreprise Linux	30 Heures	05 Jours
INF29	Administraton Systeme Red Hat Entreprise Linux	30 Heures	05 Jours
INF30	Administraton réseau et Sécurité Red Hat Entreprise Linux	30 Heures	05 Jours

Informatique

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
INF31	Gestion du stockage et de la mise en Cluster sous Red Hat Enterprise Linux	30 Heures	05 Jours
INF32	les techniques et les outils de dépannage sous Red Hat (TroubleShooting)	30 Heures	05 Jours
INF33	Symantec Backup Exec 2012 Administraton	30 Heures	05 Jours
INF34	Unix Administraton.	30 Heures	05 Jours
INF35	Unix Administraton avancée - Système et Réseaux.	30 Heures	05 Jours
INF36	Administraton Solaris 9 et 10.	30 Heures	05 Jours
INF37	Solaris 10 administraton avancée.	24 Heures	04 Jours
INF38	Solaris 11, administration.	30 Heures	05 Jours
INF39	Solaris 11, administraton avancée.	30 Heures	05 Jours
INF40	Lotus Domino Designer V8.5.x: concepts de base.	30 Heures	05 Jours
INF41	Lotus Notes Domino 8.5.x : Administraton Les fondamentaux.	24 Heures	04 Jours
INF42	Lotus Domino 8.5 : gérer les serveurs et utlisateurs.	18 Heures	03 Jours
INF43	Administraton WebSphere Applicaton Server V 8.5	30 Heures	05 Jours
INF44	TCP / IP : Installer, configurer et comprendre TCP / IP.	24 Heures	04 Jours
INF45	IPV6 concepts, mise en œuvre, migraton, sécurité.	18 Heures	03 Jours

Informatique

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
INF46	Les VPN.	18 Heures	03 Jours
INF47	SAN NAS : Architecture, Gestion des données et mise en œuvre.	24 Heures	04 Jours
INF48	Astérisque.	24 Heures	04 Jours
INF49	ICND 1.	30 Heures	05 Jours
INF50	ICND 2.	30 Heures	05 Jours
INF51	Concevoir une architecture de services réseaux Cisco	30 Heures	05 Jours
INF52	Cisco implémentation du Routage.	30 Heures	05 Jours
INF53	Conception et optimisation des performances.	24 Heures	04 Jours
INF54	Concevoir des solutions réseaux Cisco.	30 Heures	05 Jours
INF55	Exploitation réseaux CISCO.	30 Heures	05 Jours
INF56	Forefront Threat Management Gateway	30 Heures	05 Jours
INF57	2010, mise en œuvre.	30 Heures	05 Jours
INF58	Maintenance réseaux CISCO.	30 Heures	05 Jours
INF59	Mise en œuvre d'un réseau WIFI sécurisé.	18 Heures	03 Jours
INF60	Réseaux.	30 Heures	05 Jours

Informatique

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
INF61	Sécurité Cisco.	30 Heures	05 Jours
INF62	Sécurité des réseaux.	18 Heures	03 Jours
INF63	Sécurité systèmes et réseaux.	18 Heures	03 Jours
INF64	Mini CCNP Switch	18 Heures	03 Jours
INF65	Mini CCNP Route	18 Heures	03 Jours
INF66	Mini CCNP TroubleShootng	30 Heures	05 Jours
INF67	Voix IP partie 1	30 Heures	05 Jours
INF68	Voix IP partie 2	30 Heures	05 Jours
INF69	Programmer en langage C# pour développeur (.NET)	30 Heures	05 Jours
INF70	Le langage C# 4.0 avec Visual Studio 2010.	30 Heures	05 Jours
INF71	Le langage C# .NET 4.5 sous Visual Studio 2012.	30 Heures	05 Jours
INF72	Visual Basic .NET.	30 Heures	05 Jours
INF73	Visual Basic .NET perfectionnement.	24 Heures	04 Jours
INF74	Visual Basic .NET pour développeur Visual Basic.	30 Heures	05 Jours
INF75	Visual Studio 2010 : Conception et développement avec .NET 4.	30 Heures	05 Jours

Informatique

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
INF76	ADO.NET Entity Framework - Développer une solution d'accès aux données avec Visual Studio 2010.	30 Heures	05 Jours
INF77	Visual Studio 2010 : Développement d'applications Web avec ASP.NET 4.0	30 Heures	05 Jours
INF78	Développement d'applications Web avec Visual Studio 2012	24 Heures	04 Jours
INF79	ASP.Net MVC 4 : Développer des applications Web avec Visual Studio 2012.	30 Heures	05 Jours
INF80	Développement ASP .NET 4.0 avancé.	18 Heures	03 Jours
INF81	développer des applications avec ADF I.	30 Heures	05 Jours
INF82	développer des applications avec ADF II.	18 Heures	03 Jours
INF83	Oracle Developer Forms	30 Heures	05 Jours
INF84	SOA Essentiel.	18 Heures	03 Jours
INF85	SOA Avancé.	30 Heures	05 Jours
INF86	Développer des applications Microsoft SharePoint 2010	30 Heures	05 Jours
INF87	Java.	30 Heures	05 Jours
INF88	Java avancé.	30 Heures	05 Jours
INF89	JEE.	30 Heures	05 Jours
INF90	Delphi – Programmation.	30 Heures	05 Jours

Informatique

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
INF91	Python	24 Heures	04 Jours
INF92	Ruby on Rails	30 Heures	05 Jours
INF93	Administraton Oracle 11g (DBA I). 5	30 Heures	05 Jours
INF94	Administraton Oracle 11g avancée (DBA II). 5	30 Heures	05 Jours
INF95	SQL pour Oracle. 3	18 Heures	03 Jours
INF96	PL / SQL. 3	18 Heures	03 Jours
INF97	Oracle ADF : Développement d'applicaton web avec JDeveloper et Oracle ADF.	30 Heures	05 Jours
INF98	Tuning Oracle 11g R2.	24 Heures	04 Jours
INF99	MySQL Prise en main et développement.	18 Heures	03 Jours
INF100	MySQL Administration.	24 Heures	04 Jours
INF101	Transact SQL Server 2008.	18 Heures	03 Jours
INF102	Implémenter une base de données SQL Server 2008 R2.	30 Heures	05 Jours
INF103	Administraton SQL server 2008 R2 / 2012.	30 Heures	05 Jours
INF104	Administraton SQL Server 2008 perfectonnement.	12 Heures	02 Jours
INF105	Optmisaton SQL Server 2008 / 2012.	18 Heures	03 Jours

Informatique

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
INF106	SQL Server 2008 Integraton Services (SSIS) – Administraton.	18 Heures	03 Jours
INF107	SQL Server 2008 Analysis Services (SSAS) - Mise en œuvre.	18 Heures	03 Jours
INF108	SQL Server 2008 Reporting Services (SSRS)- Prise en main.	18 Heures	03 Jours
INF109	DataWarehousing	18 Heures	03 Jours
INF110	Oracle Data Warehousing Fundamentals	18 Heures	03 Jours
INF111	Create Analyses and Dashboards	24 Heures	04 Jours
INF112	Oracle BI Développeur - Construire un repository	30 Heures	05 Jours
INF113	BI Publisher : Les fondamentaux	18 Heures	03 Jours
INF114	Maîtriser le développement SQL sous SQL Server 2008/2012.	30 Heures	05 Jours
INF115	Écrire des requêtes Transact SQL pour SQL Server 2012.	30 Heures	05 Jours
INF116	SQL Server 2012, répliquon.	12 Heures	02 Jours
INF117	HTML5 / CSS3.	30 Heures	05 Jours
INF118	JavaScript & Ajax.	30 Heures	05 Jours
INF119	PHP & MySQL.	30 Heures	05 Jours
INF120	Administration Joomla.	30 Heures	05 Jours

Informatique

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
INF121	WordPress.	18 Heures	03 Jours
INF122	Responsive web design : Adapter son site pour le Web mobile	30 Heures	05 Jours
INF123	Git : gestionnaire de versionning.	30 Heures	05 Jours
INF124	FireWorks.	12 Heures	02 Jours
INF125	jQuery.	30 Heures	05 Jours
INF126	XML.	18 Heures	03 Jours
INF127	PHP Perfectonnement.	30 Heures	05 Jours
INF128	PHP & MS SQL SERVER	30 Heures	05 Jours
INF129	Environnement de développement	30 Heures	05 Jours
INF130	JavaScript & jQuery	30 Heures	05 Jours
INF131	FrameWork PHP : Laravel	30 Heures	05 Jours
INF132	Template PHP : Smarty	30 Heures	05 Jours
INF133	FrameWork PHP : Cake PHP	30 Heures	05 Jours
INF134	Angular JS développement d'applications web	18 Heures	03 Jours
INF135	Créer des applications multi-plateformes pour mobiles	24 Heures	04 Jours

Informatique

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
INF136	Android – développer des applicatons mobiles	30 Heures	05 Jours
INF137	iPhone/ iPad – développement Swit	30 Heures	05 Jours
INF138	ITIL V3 Foundaton.	18 Heures	03 Jours
INF139	ITIL V3 Intermédiate.	30 Heures	05 Jours
INF140	Management des projets informatique.	24 Heures	04 Jours
INF141	PMI – Management de Projets.	36 Heures	06 Jours
INF142	Audit des projets informatques.	12 Heures	02 Jours
INF143	COBIT Foundaton.	18 Heures	03 Jours
INF144	COBIT Implementaton.	30 Heures	05 Jours
INF145	Gérer un projet DataWarehousing.	18 Heures	03 Jours
INF146	Droit informatique.	30 Heures	05 Jours
INF147	ITIL, COBIT, CMMI, l'essentiel différences et complémentarité.	12 Heures	02 Jours
INF148	Management du SI, risques juridiques et responsabilités.	12 Heures	02 Jours
INF149	Manager les risques des projets informatiques.	12 Heures	02 Jours
INF150	PRIMAVERA.	18 Heures	03 Jours

Informatique

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
INF151	Réussir un projet ERP.	18 Heures	03 Jours
INF152	Urbanisation des SI.	18 Heures	03 Jours
INF153	PRINCE2 Foundaton	18 Heures	03 Jours
INF154	PRINCE2 Practoner	18 Heures	03 Jours
INF155	Les fondamentaux du Big Data	12 Heures	02 Jours
INF156	SCRUM & Méthodes Agiles	30 Heures	05 Jours
INF157	Sécurité de l'informaton ISO 27001 v 2013 - Lead Implementer	30 Heures	05 Jours
INF158	Sécurité de l'informaton ISO-IEC 27001- v2013 LA - Lead Auditor	30 Heures	05 Jours
INF159	ISO/CEI 27005 :2011 (Gestion des risques de sécurité)	18 Heures	03 Jours
INF160	ISO/CEI 27032 :2012 Cybersecurity Manager	18 Heures	03 Jours
INF161	La veille en technologie informatique.	12 Heures	02 Jours
INF162	VMware vSphere 5.x : Installer, configurer et Administrer.	30 Heures	05 Jours
INF163	Configurer et administrer Hyper-V sous Windows Server 2012	18 Heures	03 Jours
INF164	Virtualiser les postes de travail et applicatons d'entreprise en environnement Microsot	30 Heures	05 Jours
INF165	Virtualisation de serveurs avec Hyper-V et System Center 2012 R2	30 Heures	05 Jours

Informatique

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
INF166	Microsot System Center 2012 Configuraton Manager, Administraton (SCCM 2012).	30 Heures	05 Jours
INF167	SCCM 2012 : Déployer Microsot System Center 2012 Configuraton Manager.	18 Heures	03 Jours
INF168	Virtualisaton des réseaux	12 Heures	02 Jours
INF169	Cloud : Administraton et sécurisaton	18 Heures	03 Jours
INF170	Cloud computng : les concepts du cloud (SAAS, PAAS, IAAS, ...)	18 Heures	03 Jours
INF171	Exchange Server 2013, Mise en œuvre et Administration	30 Heures	05 Jours
INF172	Excel 2007 / 2010 / 2013 Débutant/Intermédiaire	24 Heures	04 Jours
INF173	Excel 2007 / 2010 / 2013 Avancé	18 Heures	03 Jours
INF174	Word 2007 / 2010 / 2013 Débutant/Intermédiaire	12 Heures	02 Jours
INF175	Word 2007 / 2010 / 2013 Avancé	12 Heures	02 Jours
INF176	PowerPoint 2007 / 2010 / 2013 débutant/intermédiaire	12 Heures	02 Jours
INF177	PowerPoint 2007 / 2010 / 2013 avancé	06 Heures	01 Jours
INF178	Maitriser Outlook 2007 / 2010 / 2013.	12 Heures	02 Jours
INF179	Access 2007 / 2010 / 2013 Débutant / Intermédiaire	24 Heures	04 Jours
INF180	Excel 2007 / 2010 / 2013 Macros - Développer des applications en VBA	30 Heures	05 Jours

Informatique

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
INF181	Access 2007 / 2010 / 2013 Macros - Développer des applications en VBA	30 Heures	05 Jours
INF182	ADOBE ACROBAT : CRÉATION ET MANIPULATION DE DOCUMENTS PDF.	12 Heures	02 Jours
INF183	ADOBE ACROBAT : CONCEPTION DE FORMULAIRES INTERACTIFS.	06 Heures	01 Jours
INF184	MAINTENANCE INFORMATIQUE SOFT	30 Heures	05 Jours
INF185	MAINTENANCE INFORMATIQUE HARD	30 Heures	05 Jours
INF186	Installation et configuration du client Windows 7.	24 Heures	03 Jours
INF187	Planifier et gérer le déploiement de postes utilisateur sous Windows 7.	30 Heures	05 Jours
INF188	Dépanner et assurer le support de Windows 7	24 Heures	03 Jours
INF189	Configurer et gérer Windows 8.1	30 Heures	05 Jours
INF190	Dépanner et assurer le support de Windows 8.1	30 Heures	05 Jours
INF191	Déployer des applications et des postes de travail sous Windows 8	30 Heures	05 Jours
INF192	Installer et configurer Windows 10	30 Heures	05 Jours
INF193	Déployer et gérer les services Windows 10 en entreprise	30 Heures	05 Jours
INF194	Photoshop CC l'essentiel	30 Heures	05 Jours
INF195	Photoshop CC Perfectionnement	30 Heures	05 Jours

Informatique

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
INF196	Illustrator CC Initaton	30 Heures	05 Jours
INF197	Illustrator CC perfectionnement	30 Heures	05 Jours
INF198	Adobe Animate CC	30 Heures	05 Jours
INF199	Indesign CC prise en main	30 Heures	05 Jours
INF200	Indesign CC Perfectionnement	30 Heures	05 Jours
INF201	SolidWorks formation de base	30 Heures	05 Jours
INF202	AutoCAD (2D,3D ,Civil 3D)	30 Heures	05 Jours
INF203	Covadis	30 Heures	05 Jours
INF204	3D Studio Max et V-Ray	30 Heures	05 Jours
INF205	Robot Structural Analysis	30 Heures	05 Jours
INF206	Lumion Pro	30 Heures	05 Jours
INF207	Revit	30 Heures	05 Jours
INF208	WaterCAD	30 Heures	05 Jours
INF209	EPANET	30 Heures	05 Jours
INF210	ArcGIS	30 Heures	05 Jours
INF211	QGIS	30 Heures	05 Jours

Certifications CompTIA

CompTIA
Security+

CERTIFIED-CC

CompTIA
Network+


CompTIA
A+


CompTIA
Cloud+


Certification CompTIA

CODE	Theme de certification
INF212	CompTIA ITF+
INF213	CompTIA Tech+
INF214	CompTIA A+
INF215	CompTIA Network+
INF216	CompTIA Security+
INF217	CompTIA Cloud+
INF218	CompTIA Linux+
INF219	CompTIA Server+
INF220	CompTIA CySA+
INF221	CompTIA CASP+
INF222	CompTIA PenTest+
INF223	CompTIA Data+
INF224	CompTIA DataSys+
INF225	CompTIA DataX+
INF226	CompTIA ProjectX+
INF227	CompTIA CloudEssentials+

MUST

+ We must call early

- We mustn't call early.

? Must we call early?

No, we mustn't.

MUST is an auxiliary verb.

HAVE TO

+ He has to wear a uniform.

- He doesn't have to wear a uniform.

? Does he have to wear a uniform?

A Yes, he does.

No, he doesn't.

HAVE TO is not an auxiliary verb.

Langues

Langues

CODE	THEME DE FORMATION	DUREE DE FORMATION	
LTE01	ARABE TECHNIQUE (Speaking, Writing, Reading)	03 MOIS/ NIVEAU	LTE01
LTE01A	Anglais technique (Speaking, Writing, Reading)	03 MOIS/ NIVEAU	LTE01A
LTE02	Français technique (Conception des documents, etc.)	03 MOIS/ NIVEAU	LTE02
LTE04	Allemand technique (Speaking, Writing, Reading)	03 MOIS/ NIVEAU	LTE04
LTE05	Chinois technique (Speaking, Writing, Reading)	03 MOIS/ NIVEAU	LTE05
LTE06	Italien technique (Speaking, Writing, Reading)	03 MOIS/ NIVEAU	LTE06
LTE07	ESPAGNOL technique (Speaking, Writing, Reading)	03 MOIS/ NIVEAU	LTE07
LTE08	Turc technique (Speaking, Writing, Reading)	03 MOIS/ NIVEAU	LTE06

Il nous ont fait confiance



ادراج خدمات
Adredje Services

